

Anexa 2

LISTĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE M 3– Sporirea valorii adăugate a produselor pescărești

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

Nr. de înregistrare...../Data.....

Titlul proiectului

Nr. înregistrare Cerere finanțare:.....

Numele și prenumele/Denumirea solicitantului:

.....

Statutul juridic:

Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....E-mail:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:..... Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respecta formatul tip			
2. Cererea de Finanțare este completă , contine documente originale si copii ale unor documente originale care, conform legii, raman in posesia solicitantului; se verifică inclusiv declarația privind punerea la dispoziția publicului a rezultatelor proiectului			
3. Hotărârea Consiliului de Administrație / Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru PFA/ înreprinderi individuale/ membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției/proiectului, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului - după caz			
4. Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj: Plan de afaceri, împreună cu: -Studiu de fezabilitate însoțit de devizul general și devizele peobiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd obiective noi de investiții -Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general și			

<p>devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente</p> <p>-Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții</p> <p>Pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj: Memoriul justificativ</p>			
5. Anexele financiare (după machetele în format word și excel) pentru proiectele de investiții			
<p>6. Copia Bilanțului anului precedent depunerii cererii de finanțare însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial. Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi.</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>Sau Declarația unică pentru PFA, II, IF</p> <p>*Organismele de drept public și solicitanții privați înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</p>			
7. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru, conform cu natura investiției.			
8. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice			
9. Cazierul judiciar al solicitantului			
<p>10. Certificat constatator cu informații extinse emis de Oficiul Registrului Comerțului</p> <p>- în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de Finanțare sau Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</p>			
<p>11. Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale și hotărâre de aprobare a proiectului/investiției, pentru UAT-uri.</p> <p>12. Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (ii)/ întreprinderi familiale (IF): Copia Declarației unice</p>			
13. Actele juridice de constituire: Hotărâre Consiliu Județean/Local, certificat constatator eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare, act constitutiv, pentru institutii publice, regii autonome.			
14. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.): contract de muncă și raportul per salariat din Revisal; certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare			
15. Contractul de leasing, pentru construcțiile și/sau echipamentele ce fac parte integrantă din investiție, în copie conform cu originalul.			
16. Certificatul de înregistrare Fiscală sau Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - după caz			
17. Copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului			

18. Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, după caz			
19. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, însoțite de Cadastru, sau Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau Copia legalizată a contractului de închiriere, suprafață sau concesiune din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei /comunelor / municipiului /consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic			
20. Extrase de carte funciară pentru informare (emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea solicitării de finanțare), în original, din care să rezulte că terenurile și imobilele sunt libere de sarcini Sau Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.			
21. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare).			
22. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent fata de solicitant, privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz			
23. Raportul de expertiza tehnica si, dupa caz, auditul energetic de specialitate asupra construcțiilor existente (întocmit cu cel mult trei luni înaintea depunerii cererii de finanțare) - în cazul modernizărilor			
24. Avizul ANR, dacă este cazul			
25. Notificare emisă de DSVSA, după caz Sau Dovadă depunere documentație la DSVSA			
26. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate sau Dovadă depunere documentație la DSP			
27. Certificat de urbanism/autorizație de construcție, în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții - în copie cu mențiunea „Conform cu originalul” - dacă este cazul			
28. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea			

competentă pentru protecția mediului			
29. Copia Statutului și a actului constitutiv (pentru solicitanții înființați conform OG26/2000)			
30. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului în domeniul proiectului): CV-ul model EUROPASS, însoțit de Diploma de studii/Diplome de calificare/ specializare și Carnet de muncă/Adeverință de vechime, în copii conform cu originalul - după caz (pentru specialistul din domeniul proiectului, din documente trebuie să reiasă o vechime în domeniu de minim 1 an) și/sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.			
31. Oferte de pret pentru bunurile și serviciile propuse spre achiziționare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135,060 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile menționate în Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile menționate în Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ. Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului, (după caz). Ofertele indicative de preț trebuie să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul MY SMIS.			
32. Licență de pescuit/Autorizație de pescuit comercial, dacă este cazul			
Copie permis pescar comercial, dacă este cazul			
33. Pentru Asociațiile/Organizațiile de pescari- minim 5 adeziuni ale pescarilor comerciali la Asociație/Organizație			
34. Adresă ANPA cu privire la punctele de încălcare a normelor PCP pentru proprietarii de nave de pescuit comercial (dacă este cazul)			
35. Licență de acvacultură, dacă este cazul			
36. Document justificativ privind asigurarea cofințării investiției, dacă este cazul			
37. Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local (dacă este cazul)			

* Expertul 1 bifează verificarea efectuată v

Expertul 2 bifează verificarea efectuată w

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

.....



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expert 1 :

CONFORMĂ

☐

NECONFORMĂ

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Expert 2 :

CONFORMĂ

☐

NECONFORMĂ

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**APROBAT,
Manager FLAG**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....